

Die Stiftung KBZO unterhält eine Vielzahl von Einrichtungen für rund 1500 Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit und ohne Behinderung, die an verschiedenen Standorten im Raum Bodensee-Oberschwaben von rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gefördert und betreut werden.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Personal (w/m/d)

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Stammdatenpflege im System von der Einstellung bis zum Austritt
- Bescheinigungswesen, Mitarbeit Zeiterfassungssystem
- Bewerberverwaltung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- Aktenführung
- Weitere Aufgaben können individuell abgestimmt werden

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der allgemeinen Personalverwaltung
- Eine kaufmännische Ausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD / TV-L)
- Sicherer Umgang mit MS-Office, idealerweise Kenntnisse in P&I Loga
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten, Spaß an der Arbeit und der Wunsch, an der Weiterentwicklung des Personalbereichs mitzuwirken

Unser Angebot:

- Angemessene Vergütung nach TV-L, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, attraktive Sozialleistungen
- Mitarbeit in einem motivierten und unkomplizierten Team
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Entfaltungsmöglichkeiten
- Gegenseitige Unterstützung und passgenaue Weiterbildungsangebote

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (bitte inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintritt) bis zum 24.02.2019 an:

Stiftung KBZO
Erwin Gresser
Bereichsleiter Personal
Sauterleutestraße 15
88250 Weingarten
e.gresser@kbzo.de
0751 4007-122

